

Barn- och utbildningsnämnden

## Ekonomisk lägesrapport per den 31 oktober 2024

### Information

Resultat (mnkr)	Per oktober 2024			Helårsprognos 2024			Prognos utveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Prognos	Budget	Avvik.	Aug	Okt	Förändr.
Intäkter	170,7	155,7	15,0	203,0	187,0	16,0	16,0	16,0	0,0
Summa intäkter	170,7	155,7	15,0	203,0	187,0	16,0	16,0	16,0	0,0
Personalkostnader	-589,9	-559,1	-30,8	-705,5	-673,5	-32,0	-34,3	-32,0	2,3
Övriga kostnader	-365,5	-361,5	-4,0	-445,6	-433,8	-11,8	-9,5	-11,8	-2,3
Avskrivning/ finansiella kostnader	-8,0	-8,7	0,7	-9,7	-10,5	0,8	0,8	0,8	0,0
Summa kostnader	-963,4	-929,3	-34,1	-1 160,8	-1 117,8	-43,0	-43,0	-43,0	0,0
<b>Resultat</b>	<b>-792,7</b>	<b>-773,6</b>	<b>-19,1</b>	<b>-957,8</b>	<b>-930,8</b>	<b>-27,0</b>	<b>-27,0</b>	<b>-27,0</b>	<b>0,0</b>

Månadsrapport (mnkr)	Per oktober 2024			Helår 2024			Prognos utveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Prognos	Budget	Avvik.	Aug	Okt	Förändr.
Förskola	-82,7	-83,6	0,8	-101,4	-100,4	-1,0	-1,0	-1,0	0,0
Grundskola	-320,3	-307,0	-13,3	-385,6	-368,9	-16,7	-17,0	-16,7	-0,3
Gymnasieskola	-107,1	-100,7	-6,5	-126,9	-120,9	-6,0	-6,0	-6,0	0,0
Central barn-och elevhälsa	-34,4	-32,6	-1,8	-41,0	-39,1	-1,9	-2,0	-1,9	-0,1
Central administration	-248,1	-249,8	1,6	-302,9	-301,5	-1,4	-1,0	-1,4	0,4
<b>Resultat</b>	<b>-792,7</b>	<b>-773,6</b>	<b>-19,1</b>	<b>-957,8</b>	<b>-930,8</b>	<b>-27,0</b>	<b>-27,0</b>	<b>-27,0</b>	<b>0,0</b>

### Viktiga händelser som påverkar utfall och prognos

Thorengruppen valde att avsluta sin verksamhet i Falköping vid halvårsskiftet 2024. Detta kommer få en positiv ekonomisk effekt på nämndens interkommunala kostnader för grundskolan under andra halvåret 2024.

### Kommentar på förvaltningens resultat- och månadsrapport

Helårsprognosen är en negativ resultatavvikelse motsvarande 27,0 miljoner kronor. Prognosen vad gäller personalkostnaderna har ett utfall motsvarande 705,5 miljoner kronor vid månadsrapporten oktober, vilket ger en negativ resultatavvikelse på 32 miljoner kronor gentemot budget för samma period. I förhållande till prognosen per augusti syns en förbättring i det prognostiserade underskottet på personalkostnadssidan. Det är bland annat som effekt av de åtgärdsplaner som har genomförts i förvaltningen. Viktigt att notera med personalkostnader är att det är särskilt under sommaren som

underskottet uppstår då det som brukligt betalas ut semesterlöner och inarbetade ferielöner. Budgeten har dock inte tagit höjd för dessa kostnader. Helårsprognosen för nämnden kvarstår dessledes vid ett underskott på 27 miljoner kronor. Varav prognosen vid månadsuppföljningen tar en extra höjd för den kostnadsutveckling av verksamhetskostnader som kan uppstå vid årets slut. Bland annat avses kostnader för skolskjuts, köp av verksamheter och licensavgifter; där det under året, i samband med byte av elevdatasystem, har uppstått oförutsedda integrationskostnader.

### **Åtgärder för att nå budgeterat resultat**

Helårsprognosen är en negativ resultatavvikelse motsvarande 27,0 miljoner kronor. Förvaltningen har under våren framtagit handlingsplaner som har implementeras och upprätthållits under hösten, den här effekten ser vi bland annat i det minskade prognostiserade underskottet för personalomkostnader. Samtidigt står barn- och utbildningsförvaltningen inför en tuff framtid ekonomiskt med minskade årskullar, vilket hittills främst påverkat förskoleverksamheten men kommer inom några år även påverka grundskolan. Förvaltningen arbetar med en översyn om framtida skolverksamhet.

### **Underlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-13

### **Paragrafen skickas till**

Kommunstyrelsen

Rebecka Shamoun  
Controller

Annelie Kullingsjö  
Controller

§ 76

Dnr 2023/01367

## Ekonomisk lägesrapport

### Sammanfattning

Controller lämnar en muntlig ekonomisk lägesrapport per den 31 oktober 2024. Lägesrapporten visar vid tillfället att det tidigare beräknade underskottet om 27 miljoner kronor för budgetåret 2024 kvarstår. Det pågår en revidering av prognosen i samband med framställandet av den ekonomiska månadsrapporten per oktober som kommer att presenteras under nämndens sammanträde den 19 november 2024.

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

## Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025-2027 och budget 2025 - processarbete

### Information

Inför beslut om verksamhetsplan för 2025-2027 kommer nämnden vid samtliga sammanträden under hösten att beredas tillfälle att diskutera innehållet. Slutligt beslut om verksamhetsplan kommer att tas vid nämndens sammanträde den 17 december 2024.

Under nämndens sammanträde den 19 november behandlas omvärldsbevakning och övergripande strategier.

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-06

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

## Samverkansavtal Ungdomsstyrkan

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan under perioden 2024-08-19 – 2026-08-18 med förlängning enligt avtalens villkor.
- 2 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge verksamhetschef grundskola mandat att i samverkan med övriga aktörer göra eventuella nödvändiga framtida revideringar av samverkansavtalet.

### Sammanfattning

Det finns en lång historik av förvaltningsövergripande samverkan kring Ungdomsstyrkan, tidigare Backdraft. En översyn har gjorts av samverkansavtalet där fler aktörer involverats och ansvarsområden tydliggjorts. Kostnader förknippade med avtalet finansieras inom ramen för ordinarie budget. Barn- och utbildningsnämnden föreslår besluta att ingå samverkansavtal avseende Ungdomsstyrkan samt att ge verksamhetschef grundskola mandat att genomföra eventuella fortsatta revideringar av avtalet.

### Bakgrund

Under 2012 och 2013 fattades beslut i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och dåvarande räddningsnämnden kring en samverkansform omkring ungdomar, tidigare Backdraft, numera Ungdomsstyrkan. I besluten angavs att de gällde tillsvidare fram till dess att annat beslut tas i frågan.

Under våren 2024 har ett arbete skett med en revidering av samverkansavtalet. Huvudsakliga förändringar är att avtalet omfattar även Västra Götalandsregionen (ambulansen och ungdomsmottagningen) och polisen samt ett tydliggörande av vad respektive part förväntas bidra med.

Avtalet gäller för perioden 2024-08-19–2026-08-18 med förlängning två år i taget om ingen av parterna säger upp avtalet. Bakgrunden till att beslutet inte kommer upp i nämnd förrän nu är att delegationsbestämmelser i avtalsfrågor ser olika ut inom de olika nämnderna. Samråd har skett med kommunens

jurister och frågan har lyftas i TSG (Trygghetssamverkansgruppen) 2024-11-08.

För att underlätta den fortsatta hanteringen föreslås nämnden fortsättningsvis ge mandat till förvaltningen att genomföra eventuella revideringar av avtalet.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömning är att barn- och utbildningsnämnden bör ingå i samverkansavtal omkring Ungdomsstyrkan.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Avtalet innebär en kostnad för förvaltningen om 20 000 kr samt kostnad för arbetstid för medverkande personal. Finansiering sker inom ordinarie budget.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-11
- Samverkansavtal Ungdomsstyrkan, 2024-06-19
- Protokoll BUN 2013-03-12 § 16 Beslut om bidrag till ungdomsbrandkåren Backdraft

### **Beslutet ska skickas till**

Skolchef  
Verksamhetschef grundskola

Henrik Ader  
Verksamhetschef grundskola

# Samverkansavtal gällande Ungdomsstyrka i Falköpings kommun

---

## Parter

Mellan Falköpings kommuns Kultur och fritidsförvaltning, Barn- och utbildningsförvaltning, Socialförvaltning, Samhällsnykksförvaltning har följande avtal träffats tillsammans med Ambulans, Ungdomsmottagning och Polis angående samverkan om Ungdomsstyrka i Falköpings kommun.

## Bakgrund

Ett socialt hållbart Falköping är ett av de fyra målen för Falköpings kommuns arbete. En viktig del i att arbeta mot detta mål är att samverka och arbeta förebyggande och främjande.

Ungdomsstyrkan är en utveckling av ungdomsbrandkåren Backdraft som SMS (Samhällsnykks Mellersta Skaraborg) drivit sedan 2007.

Ungdomsstyrkan bedrivs för unga i årskurs 9 och är en del i kommunens brottsförebyggande arbete. Huvudsyftet är att stärka ungdomars självkänsla och skapa och förbättra relationer med ungdomar genom möten på ett avslappnat sätt där uniformerade samhällsföreträdare kan fungera som förebilder och inspirera och hjälpa ungdomar i sina framtida vägval. Deltagarna blir själva förebilder och kan medverka i arbetet kring säkerhet och trygghet på sin skola och inom den öppna ungdomsverksamheten.

Verksamheten bedrivs på skollov av brandmän, ambulanssjukvårdare, poliser, personal från kommunens ungdomsverksamhet och fältsekreterare. Totalt genomförs 8 träffar. Ansökning och urval av ungdomar (20 elever i årskurs 9) sker av skolkuratorer i dialog med Kultur och fritidsförvaltningen, Socialförvaltningen och Samhällsnykksförvaltningen. Målet är en blandad grupp med elever av olika kön, bakgrunder och förutsättningar.

Ungdomarna i Ungdomsstyrkan erbjuds också 3 veckors feriepraktik under sommarlovet.

Verksamhetsåret börjar i samband med skolstart varje år och avslutas med genomförande av feriepraktik.

## Avtalstid

Samverkansavtalet gäller för perioden 2024-08-19–2026-08-18. Om ingen av parterna säger upp avtalet förlängs det med ytterligare två år i taget med en uppsägningstid om 6 mån.

Samverkansavtalet utvärderas och kostnaderna ses över i samband med avtalets förlängning.

Ungdomsstyrkans verksamhet ska en gång per år rapporteras till Trygghetssamverkansgrupp (TSG). Samordnaren på Kultur och Fritid föredrar ärendet, men stöd från övriga aktörer vid behov.

## Mål

Ungdomsstyrkans främsta och övergripande mål är att verka för ett socialt hållbart Falköping och bidra till det brottsförebyggande arbetet.

Individen ska stärkas genom kunskap, respekt och byggande av relationer/nätverk.

Efter avslutad utbildning ska deltagarna fått kunskaper om brand och säkerhet, HLR och första hjälpen, polisarbete samt insikter kring moraliska och etiska frågor. Deltagaren ska ha fått en inblick i blåljusyrkena och dessa yrkeskategoriers samhällsviktiga arbete, samt vikten av samarbete och respekt för trygghet och tillit ur ett samhällsperspektiv.

## Ekonomi

Budgeten är uppdelad i arbetstid och övriga kostnader.

Arbetstiden framgår av nedanstående ansvarsfördelning.

Övriga kostnader framgår av bilaga och uppgår 2024-2026 till 40 Tkr årligen, lika fördelat mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen.

Kostnaderna ses över vid avtalets förlängning.

## Kultur- och fritidsförvaltningens åtagande

ansvarar för samordning av Ungdomsstyrkan tillsammans med Samhällsskyddsförvaltningen;

*(minst 120 timmar)*

- Sammankalla till möten som sker med arbetsgruppen – utförarna – dvs polis, fält, ambulans och räddningstjänsten
- Sammankalla möten med kuratorer – inför, under och efter antagningsprocessen (maj och aug/sep är detta mest aktuellt)
- Delta vid planeringsmöten
- Handla material som behövs, boka mat, boka tåg, boka resa till Gbg, kontakt med föreläsare osv
- Ha kontakt med ungdomarna i den utsträckning som behövs, mest inför träffar – påminnelser, men ev också mellan träffarna om ungdomen har behov av det.
- Föräldrakontakt när det är nödvändigt
- Stötta ungdomar som har extra behov (tex npf) påminna medicin, mer kontakt med föräldrar osv
- Delta på alla träffar
- Anordna uppstartträffen med fokus lära känna varandra i gruppen samt avslutningsträffen med fokus diplom, ledarskap och utvärdering.
- Planera sommarens feriepraktik tillsammans med brandman
- Handleda feriepraktikanterna mån-fre i tre veckor heltid



## Samhällsskyddsförvaltningens åtagande

ansvarar för samordning av Ungdomsstyrkan tillsammans med Kultur och fritidsförvaltningen;

(minst 120 timmar)

- Sammankalla och leda planeringsmöten
- Ansvara för budget
- Delta på arbetsmöten tillsammans med övriga utförare – dvs polis, fält och ambulans
- Delta på möten med kuratorer – inför, under och efter antagningsprocessen (maj och aug/sep är detta mest aktuellt)
- Delta på uppstartträffen med fokus lära känna varandra i gruppen samt avslutningsträffen med fokus diplom, ledarskap och utvärdering
- Genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Ha kontakt med ungdomarna i den utsträckning som behövs
- Ansvara för feriepraktiken tillsammans med samordnare från Kultur och fritidsförvaltningen, samt handleda feriepraktikanterna del av tiden

## Socialförvaltningens åtagande

ansvarar för;

- Fältsekreterarna deltagande vid en heldag och avslutningstillfället, i övrigt efter överenskommelse vid planeringsträffarna
- Delta på planeringsmöten
- Medfinansiering 50 % av faktiska kostnader – 20 000 kr (2024)

## Barn – och utbildningsförvaltningens åtagande

ansvarar för;

- Skolkuratorernas deltagande vid rekrytering och stöttning av ungdomarna på respektive skola, i övrigt efter överenskommelse vid planeringsträffarna
- Delta på planeringsmöten
- Medfinansiering 50 % av faktiska kostnader – 20 000 kr (2024)

## Västra Götalands Regionens åtagande

ansvarar för;

- Ambulansens deltagande- genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Ungdomsmottagningens deltagande
- Delta på planeringsmöten

## Polisens åtagande

ansvarar för;

- Genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Delta på planeringsmöten

.....

.....

Sarha Eng

Åsa Jellinek

Falköpings kommun, Kultur och fritidsförvaltningen

Falköpings kommun, Samhällsskyddsförvaltningen

.....

.....

Sara Andersson

Henrik Adér

Falköpings kommun, Socialförvaltningen

Falköpings kommun, Barn – och utbildningsförvaltningen

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 16

Dnr 2013/00085 610

**Bidrag till ungdomsbrandkåren Backdraft****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

(enligt barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag)

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bekosta en fjärdedel av kostnaden för ungdomsbrandkåren Backdraft, vilket innebär ca 35 000 kronor per år tills vidare och fram till dess att annat beslut tas i frågan.

**Bakgrund**

Ungdomsbrandkåren Backdraft startade under våren 2008 och har tidigare finansierats av Folkhälsorådet, Länsstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Backdraft är ett program som är framtaget av Räddningstjänsten med syfte att stötta ungdomar som behöver extra resurser. De får där lära sig hjärt- och lungräddning, brandkunskap, vattenlivräddning m m.

Folkhälsorådet har föreslagit, att den årliga kostnaden för ungdomsbrandkåren Backdraft på ca 140 000 kronor ska delas lika mellan Folkhälsorådet, Räddningstjänsten, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Ett tjänsteutlåtande har upprättats av folkhälsoplanerare Titti Walterum daterat den 6 december 2012.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet under § 16.

**Paragrafen skickas till**

Titti Walterum, folkhälsoplanerare

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 78

Dnr 2024/01046

## Riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
- 2 Riktlinjerna ska börja gälla 2024-12-01

### Sammanfattning

I Skollagens 15 kap. 32 § finns bestämmelser om stöd till inackordering. Där framgår bland annat att hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

Skollagens skrivning om stöd till inackordering behöver kompletteras med förtydliganden och tillägg som stöd vid handläggning och vid information till elever och föräldrar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

I Skollagens 15 kap. 32 § finns bestämmelser om stöd till inackordering. Där framgår bland annat att hemkommunen ska lämna ekonomiskt till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

### Förvaltningens bedömning

Skollagens skrivning om stöd till inackordering behöver kompletteras med förtydliganden och tillägg som stöd vid handläggning och vid information till elever och föräldrar.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Barnkonsekvensanalys

Inackorderingstillägg ger ekonomiskt stöd till gymnasieelever som måste bo på annan ort för att studera. Detta stöd kan öka tillgången till utbildning, vilket gynnar elevernas utbildningsmöjligheter.

### Beslutsunderlag

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-10-25
- Förslag till Riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

---

**Paragrafen skickas till**

Verksamhetschef gymnasieskola

Rektorer Ållebergsgymnasiet

Skoladministratörer Ållebergsgymnasiet

Kommunikatör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			



# Riktlinjer för inackordering till elever i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BUN 2024/1046
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-12-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2024-11-19 § ?
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Förvaltningsjurist
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	3
<b>Syftet med denna riktlinje</b> .....	3
<b>Vem omfattas av riktlinjen</b> .....	3
<b>Bakgrund</b> .....	3
<b>Lagbestämmelser</b> .....	3
Utifrån lagstiftningen görs följande förtydliganden och tillägg för Falköping kommun:.....	4
Tillägg och förtydliganden .....	4

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Syftet är att tydliggöra hur Falköpings kommun tillämpar lagstiftning för att stödja handläggningen av ansökningar och beslut samt vid information till elever och föräldrar.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för barn- och utbildningsnämnden.

## Bakgrund

Skollagens skrivning om stöd till inackordering behöver kompletteras med förtydliganden och tillägg som stöd vid handläggning och vid information till elever och föräldrar.

## Lagbestämmelser

I Skollagens 15 kap. 32§ anges följande beträffande stöd till inackordering.<sup>1</sup>

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap 47§,
2. elever som tagits emot enligt 17 kap 19§ tredje stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2017:1104).

---

<sup>1</sup> Beträffande elever i fristående skolor och folkhögskolor ansvarar Centrala studiestödsnämnden (CSN) för stöd till inackordering.



## **Utifrån lagstiftningen görs följande förtydliganden och tillägg för Falköping kommun:**

1. Eleven ska vara mottagen i första hand till utbildningen vilket inkluderar all riksrekryterande utbildning.
2. Eleven ska vara folkbokförd hos vårdnadshavare i Falköping kommun.
3. Ersättning kan ges till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år.
4. Eleven ska vara inskriven i en gymnasieskola med offentlig huvudman eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.
5. Restiden mellan folkbokföringsadressen och skolan ska uppgå till minst 3 timmar per dag räknat från hemmet till skolan. Med restid avses tiden från det att du lämnar hemmet till skoldagens början samt tiden från skoldagens slut tills du är hemma. Håltimma(r) i början och slutet av skoldagen räknas inte in i restiden.
6. Inackorderingstillägg erhålls endast för heltidsstudier.
7. Du kan inte få inackorderingstillägg samtidigt med ersättning för dagliga resor, till exempel busskort.
8. Till studier räknas praktik som ingår i utbildningen samt arbetsplatsförlagd utbildning. Inackorderingstillägg gäller även för elever i Falköping som måste ha sin praktik utanför kommunen på grund av brist på praktikplatser inom Falköping.

## **Tillägg och förtydliganden**

### **Föräldrar utomlands**

Om elevens föräldrar är bosatta/vistas utomlands och eleven bor kvar i Falköping, beviljar kommunen inte bidrag för inackordering i Falköping.

### **Folkbokföring**

Om en elev är under 18 år och på grund av studier måste bo någon annanstans än hos sina föräldrar ska eleven ändå vara folkbokförd hos dem i Falköping kommun.

Detta gäller så länge studierna fortsätter i grund- eller gymnasieskola eller motsvarande utbildning som påbörjats innan man fyllt 18 år även om man uppnått myndig ålder.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Folkbokföringslagen (1991:481) 11 §

## **Elever som går på fristående skolor och på folkhögskolor**

Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor söker inackorderingstillägg via Centrala studiestödsnämnden (CSN).

## **Praktikplats**

Inackorderingstillägg kan beviljas om obligatorisk APL, arbetsplats-förlagt lärande, ingår i utbildningen. Tillägget beräknas då enligt samma regler som vid inackordering på skolorten. Vid praktik beviljas regelmässigt lägsta ersättningsbelopp av inackorderingstillägget. Du kan inte få inackorderingstillägg samtidigt med ersättning för elevresor mellan bostad och praktikplats/APL-plats. Ansökan om inackorderingstillägg vid APL sänds till skolkommunen då elevens hemkommun ingår i Gymnasium Skaraborg. I annat fall sänds blanketten till Falköpings kommun.

## **Studier utomlands**

Studier utomlands, exempelvis vid svenska utlandsskolor, berättigar inte till inackorderingstillägg.

## **Studieuppehåll och ferier**

Inackorderingstillägg utgår inte under sommarferier eller studieuppehåll.

## **Ansökan om ersättning för resor och logi i samband med distansstudier Inackorderingstillägg och reseersättning vid distansstudier**

Elever som bedriver gymnasiestudier på distans kan beviljas stöd till boende och ersättning för resa vid deltagande i obligatoriska inslag i utbildningen. Närvarointyg från skolan ska kunna uppvisas. Ansökan om ersättning sker genom att den sökande kontaktar gymnasiesamordnare i Falköpings Kommun i förväg och stämmer av den planerade resan, inklusive eventuell logi. Ersättning utgår för det billigaste resealternativet när kostnader för resa och logi räknas samman. Undantag kan göras i det fall den sökande av miljöskäl eller tidsskäl har valt ett resealternativ som inte utgör det billigaste alternativet.

Gymnasiesamordnare ska godkänna resplanen i förväg för att ersättning ska utgå. Ersättning sker sedan retroaktivt efter att den sökande skickat originalkvitto på utlägg till Falköpings Kommun. Ersättning utgår endast för elevens kostnader.

## **Resebidrag**

Ersättning för kostnader som avser dagliga resor enligt Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1191:1110) kan inte erhållas samtidigt med inackorderingstillägg.

## **Frisök**

Genom ändringar i skollagen har elever från och med 1 januari 2008 möjlighet att söka en utbildning i en annan kommuns gymnasieskola även om samma utbildning erbjuds i hemkommunen eller samverkansområdet.

En sådan behörig sökande tas emot i mån av plats, så kallad andrahandsmottagning, efter beslut av anordnarkommunen. Elever som tas emot i en andrahandsmottagning, har inte rätt till inackorderingsstöd, d.v.s. nuvarande regler om inackorderingsstöd är inte utvidgade att omfatta även frisök.

## **Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)**

NIU har införts som ett komplement till riksrekryterande idrottsutbildning (riksidrottsgymnasium) Elever som har antagits till NIU-platser är berättigade till inackorderingstillägg enbart om anordnande kommun och hemkommun har tecknat samverkansavtal för NIU före antagningen sker. Samverkansavtal innebär att eleverna blir antagna i första hand.

## **Särskilda skäl**

Inackorderingstillägg kan beviljas av särskilda skäl. Du kan få inackorderingstillägg även om den utbildning du söker finns i din hemkommun.

Detta gäller exempelvis:

- om du blivit antagen till utbildningen av personliga skäl
- om dina föräldrar flyttar och du bor kvar för att fullfölja din utbildning

## **Ansökan och beslut**

Ansökan om inackorderingstillägg görs till utbildningsförvaltningen.

För att få inackorderingstillägg skall skolan intyga på ansökningsblanketten att eleven bedriver studier på angiven utbildning. Kopia på hyreskontrakt avseende inackorderingsbostaden ska bifogas ansökan samt kvitto på betald hyra ska kunna uppvisas på begäran.<sup>3</sup>

Ansökan om inackorderingstillägg ska lämnas på nytt för varje läsår. Digital ansökningsblankett finns att hämta på kommunens hemsida:

[Ansökan om inackorderingstillägg - Skaraborgs kommunalförbund](#)

---

<sup>3</sup> Gäller ej vid inackordering/internat på skolan

Ersättning utgår för högst fyra månader under höstterminen och högst fem månader under vårterminen.

### **Ersättningens storlek**

Inackorderingstillägget uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet.<sup>4</sup>

### **Anmälningsskyldighet**

Eleven är skyldig att omgående anmäla ändrade förhållande som påverkar rätten till inackorderingstillägg.

Detta gäller:

- studieavbrott
- minskad studieomfattning från hel- till deltid
- om eleven flyttar hem
- ändrad folkbokföringskommun
- andra förhållanden som påverkar tillägget

Eleven, eller föräldrar om eleven är omyndig, är återbetalningsskyldig om felaktiga uppgifter lämnats eller om ändrade förhållande som påverkar tillägget inte anmälts.

### **Retroaktiva ansökningar**

Stöd till inackordering kan inte nekas av kommunen med hänvisning till att ansökan inkommit retroaktivt.

### **Beslut och överklagande**

Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.<sup>5</sup>

Ansvarig handläggare ska bifoga en besvärshänvisning där det framgår hur man överklagar.

---

<sup>4</sup> Socialförsäkringsbalken (2010:110) 2 kap. 6-7 §§

<sup>5</sup> Skollagen (2010:800) 28 kap. 5 § p.6

Barn- och utbildningsnämnden

## Riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
- 2 Riktlinjerna ska börja gälla 2024-12-01

### Sammanfattning

I Skollagens 15 kap. 32 § finns bestämmelser om stöd till inackordering. Där framgår bland annat att hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

Skollagens skrivning om stöd till inackordering behöver kompletteras med förtydliganden och tillägg som stöd vid handläggning och vid information till elever och föräldrar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

I Skollagens 15 kap. 32 § finns bestämmelser om stöd till inackordering. Där framgår bland annat att hemkommunen ska lämna ekonomiskt till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

### Förvaltningens bedömning

Skollagens skrivning om stöd till inackordering behöver kompletteras med förtydliganden och tillägg som stöd vid handläggning och vid information till elever och föräldrar.

## **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

## **Barnkonsekvensanalys**

Inackorderingstillägg ger ekonomiskt stöd till gymnasieelever som måste bo på annan ort för att studera. Detta stöd kan öka tillgången till utbildning, vilket gynnar elevernas utbildningsmöjligheter.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-10-25
- Förslag till Riktlinjer för inackorderingstillägg till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

## **Beslutet ska skickas till**

Verksamhetschef gymnasieskola  
Rektorer Ållebergsgymnasiet  
Skoladministratörer Ållebergsgymnasiet  
Kommunikatör

Cecilia Zetterman  
Kommunjurist

§ 79

Dnr 2023/01121

## Uppdrag om pilotprojekt om energibuffé i skolan

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 12 juni 2024, § 130, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan i enlighet med bilagan ”Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan”. Projektet startar i januari 2025 och ska redovisas till kommunstyrelsen under tertial 3 år 2025.

En projektgrupp med representanter från måltidsavdelningen, Högstadium Centrum, Odensbergsskolan och kansliavdelningen har tagit fram ett förslag för genomförande på respektive skola utifrån de olika förutsättningar som råder. Projektgruppen har också tagit fram en kostnadskalkyl.

Eftersom skolornas förutsättningar för att genomföra uppdraget skiljer sig mycket åt vad gäller elevernas åldrar, skolans belägenhet och möjligheter i schema har projektgruppen tagit fram två olika förslag för genomförande.

### Förslag för Odensbergsskolan

Eftersom Odensbergsskolan är en landsbygdsskola med årskurserna F–6 inverkar busstiderna på när det är möjligt att ha energibuffén öppen. De sista bussbarnen anländer bara några minuter innan skolan startar, vilket gör att de inte kan äta från den befintliga frukostbuffén som serveras till fritidsbarnen.

Förslaget är därför att servera en energibuffé klockan 9–10. Då ges eleverna möjlighet att gå till skolrestaurangen under sin rast. Eleverna erbjuds då till exempel smörgås, fröknäcke, mjölk eller smoothie, men utbudet kan variera. På eftermiddagen serveras buffén klockan 13:30–15:00. Den sammanfaller då med fritids mellanmål och dukas upp på samma ställe.

För de som har någon typ av matallergi kommer det finnas alternativ, det kommer dock inte göras några anpassade måltider.

Det går cirka 140 elever på skolan varav cirka 50 är inskrivna på fritids. Projektgruppen har räknat på cirka 90 elever som ska ta del av energibuffén, men tar också höjd för att även de barn som går på fritids kommer att vilja ta del av buffén. Projektgruppen har därför räknat på 140 elever på förmiddagsbuffén och 115 elever på eftermiddagsbuffén.

Barn- och utbildningsförvaltningen och måltidsavdelningen föreslår att

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

skolan köper timmar från måltidsavdelningen för att lösa vuxennärvaron i matsalen, detta eftersom det är svårt att tillsätta en ny tjänst för skolan på så få timmar. Det ger också köket möjlighet att arbeta extra med att bygga relationer med sina gäster. Estimerat är att köket kommer behöva cirka 4 timmars extra arbetstid varje dag.

### **Förslag för Högstadium Centrum**

På Högstadium Centrum går elever i årskurs 7–9. I hela landet har högstadieskolor sedan tiden med Covid-19 en stor utmaning vad gäller hög elevfrånvaro, vilket har påverkat elevers måluppfyllelse. På Högstadium Centrum är det ett prioriterat område att höja närvaron på lektionerna och skolan vill därför vara försiktig med insatser som potentiellt kan konkurrera med den lagstadgade undervisningstiden.

Förslaget för Högstadium Centrum är därför att energibuffén endast kan serveras utanför lektionstid. Det gör att buffén kommer vara öppen mellan klockan 7:30–8:00. Undantaget är torsdagar då de flesta börjar senare, och tiden blir då 7:45–8:15. Eftermiddagsbuffén serveras klockan 15:00–15:30. Då har de som har extra undervisningstid för till exempel räknestugor, läxläsning, modersmål och ”Ällematte” möjlighet att fylla på med extra energi.

För de som har någon typ av matallergi kommer det finnas alternativ, det kommer dock inte göras några anpassade måltider.

På skolan går 641 elever. Uppskattningsvis kan det bli 300 elever som kommer ta del av buffén. Förslaget är även här att skolan köper in 4 timmar per dag från köket för att lösa vuxennärvaron vid serveringen.

### **Tidsplan**

Projektet planeras pågå under 11 veckor, sportlovet borträknat, och avslutas fredagen den 11 april 2025.

### **Kostnads kalkyl för pilotprojekt**

#### ***Odensbergsskolan***

- Livsmedel: 3 825 kronor per dag
- Personaltid: 1 400 kronor, 4 timmar per dag
- Kostnad per dag: 5 225 kronor
- Kostnad för hela perioden: 287 375 kronor

#### ***Högstadium Centrum***

- Livsmedel: 9 000 kronor per dag
- Personaltid: 1 400 kronor, 4 timmar per dag
- Kostnad per dag: 10 400 kronor
- Kostnad för hela perioden: 572 000 kronor

**Totalkostnad för projektet: 859 375 kronor**

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			



**Underlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-14
- Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan
- Beslut KS 2024/00336 § 130 Återrapportering samt uppdrag om pilotprojekt frukost i grundskolan

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

# Förslag till pilotprojekt "Frukost i grundskolan"

## 1 Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen ta fram ett förslag på ett pilotprojekt där frukost i grundskolan införs på några av kommunens utvalda skolor.

Uppdraget ska vara redovisat till kommunstyrelsen under kvartal 1 år 2024.

## 2 Syfte och mål

### 2.1 Syfte

Sverige är ett av tre länder i världen som serverar kostnadsfri skollunch till elever i förskola och grundskola. Måltiderna i skolan har stor betydelse för elevernas hälsa, sociala gemenskap, trivsel och inte minst lärande. En bra skollunch som hamnar i magen ger mätta elever med goda förutsättningar att orka fokusera på skolarbetet. Mätta och nöjda elever bidrar till en gladare och lugnare stämning på och mellan lektionerna.

Sedan ett par år tillbaka har medier larmat om att hushållen fått sämre ekonomi på grund av den lågkonjunktur Sverige befinner sig i. I samband med det har diskussionen kring nyttan att införa skolfrukost lyfts då det finns en oro för att det finns mindre tillgänglig mat hemma.

Det övergripande syftet med detta pilotprojekt är undersöka om skolfrukost är ett medel för att ge elever bättre förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### 2.2 Omvärldsbevakning

Då frågan kring att införa skolfrukost varit aktuell i landet under några år finns det en del erfarenheter att ta del av. Trots detta är det svårt att få fram konkreta resultat eftersom få kommuner har fortsatt med det över längre tid. Det har i många fall varit kortare insatser eller projekt som finansierats av tillfälliga projektmedel eller finansierats under några veckor av företag. Det förefaller som att väldigt få uppföljningar har gjorts, och vi har inte lyckats hitta några konkreta resultat kring insatsernas effekter.

Måltidsavdelningen har under arbetets gång intervjuat Fredric Lundqvist som är en av kostcheferna i Karlstad. Hans område hade under ett par års tid testat konceptet med skolfrukost. Hans erfarenhet var att eleverna till en början utnyttjat erbjudandet om frukost, men att intresset ganska snabbt falnade. Han upplevde även att de eleverna man främst ville nå, alltså de som sannolikt inte åt frukost hemma, efter vart upplevde det som olustigt att

gå till frukosten på grund av det sociala stigma. Det funkade bättre i de klasserna där några av lärarna hade anammat konceptet och startade ”incheckningen” av eleverna i matsalen eftersom då var hela klassen samlad.

Frukostprojektet i Karlstad pågick under ca 2 år, men fick avslutas dels på grund av det låga intresset från eleverna, samt att projektmedlen drogs in eftersom det inte längre fanns incitament att fortsätta.

Vi har också varit i kontakt med Stefan Kristoffersen, rektor på Bodaskolan i Borås där man fick ett politiskt uppdrag att testa skolfrukost, och han hade liknande erfarenheter som Karlstad. Intresset var stort från eleverna till en början, men redan efter ett par veckor var det bara ett fåtal, ibland ingen som utnyttjade erbjudandet.

Under arbetets gång har representanter från Högstadium Centrum samt Kinnarpsskolan varit involverade i att ta fram denna plan för ett pilotprojekt. De framhäver flera utmaningar med förslaget. För att eleverna ska kunna utnyttja erbjudandet om frukost krävs tid. Antingen att eleverna kommer innan skolan startar på morgonen vilket skulle kräva att skolskjutsarna anpassas på vissa skolor. Alternativet skulle vara att skolan avsätter lektionstid för eleverna att äta frukost, men detta är inte förenligt med undervisningstid enligt läroplanen. Skolorna upplever inte att de har möjlighet att lägga om schemat för att förenkla för eleverna att gå mellan lektioner, utan frukosten skulle i så fall intas i mån av tid under rast. Eftersom situationen på skolorna ser olika ut och att klasserna ofta har undervisning på andra ställen än just den egna skolan kan man heller inte garantera att alla elever har tillgång till frukost varje dag.

Man behöver även ta i beaktande hur man motiverar att vårdnadshavare till fritidsbarn betalar en avgift för frukost/mellanmål, medan de som inte går på fritids ska äta gratis. Denna problematik blir extra tydlig på de skolor som har både låg-, mellan och högstadium.

Utifrån den samlade kunskapen som hämtats in finns det alltså flera utmaningar med ett projekt kring skolfrukost. Intressant har varit hur kommuner som testat skolfrukost har använt sina erfarenheter och jobbat vidare med konceptet.

Efter att man lade ner skolfrukosten i Karlstad, tog man fram ett modifierat koncept eftersom man såg att behovet kring energipåfyllning hos elever ändå fanns. Man tog i stället fram ett koncept kring en skolrestaurang som var öppen hela dagen, från morgon till eftermiddag där elever kan komma till en framdukad ”energibuffé”. Utbudet på energibuffén är dynamiskt och skiftar från dag till dag. Det är på det sättet ett utmärkt verktyg för svinnhantering, då kockarna kan använda sig av vad som finns tillgängligt. Exempel på vad som kan finnas är smoothie, fröknäcke, energibars eller grönsaker med dipp. Man upplevde att det sociala stigma som uppkom vid skolfrukosten inte blev densamma kring ”energibuffén” eftersom det blev mer anonymt genom att man tog med sig något i farten, men även att betydligt fler utnyttjade erbjudandet. Det blev också en bra relationsbyggare mellan kökspersonal och elever genom att skolrestaurangen blev en mer

välkomnande plats än den varit tidigare genom generösare öppettider. Tilliten mellan elever och kökspersonal upplevdes också att den ökade, vilket ledde till att måltidsmiljön under lunchen förbättrades.

Utifrån vår kompetens och de insamlade erfarenheterna kring att införa frukost i skolan föreslår vi att pilotprojektet modifieras till att fokusera på att testa att införa en ”energibuffé” på utvalda skolor.

### **2.3 Mål**

Insatsens mål är att hitta en hållbar modell/-modeller och arbetssätt för att kunna tillgodose energipåfyllning i form av en ”energibuffé” för elever i grundskolan i Falköpings kommun genom att testa praktiskt på några utvalda skolor i kommunen.

- Delmål 1: Undersöka om förslaget kring energibuffé är lämpligt utifrån elev-/skol-/köksperspektiv.
- Delmål 2: Undersöka hur stor andel elever som utnyttjar erbjudandet.
- Delmål 3: Undersöka om energi-påfyllning från en buffé får någon effekt (positiv eller negativ) på antal elever som äter skollunch.

### **2.4 Förutsättningar**

De ekonomiska förutsättningarna för insatsen inom befintlig ekonomisk ram är inte möjligt. Det finns ingen möjlighet att täcka kostnader för livsmedel samt kostnad för personal inom måltidsverksamhet/skola, inom befintlig budget.

Projektets genomförande förutsätter politiskt beslut i kommunstyrelsen. Likaså att vilja finns från skolans rektor att genomföra projektet.

Många barn på låg- och mellanstadiet äter på fritids vilket vårdnadshavarna betalar en avgift för. För att undvika diskussioner kring varför dessa elever måste betala, och de som inte går på fritids skulle få äta kostnadsfritt förordrar vi att insatsen genomförs på högstadiet.

## **3 Resurser och budget**

Pilotprojektets skulle innebära en uppskattad total kostnad för ett projekt som pågår i tre månader utifrån förslaget som lagts fram i bilaga 2 på totalt 582 000 kr, inkluderat livsmedelskostnader och personalkostnader.

## **4 Genomförande**

### **Planering**

Projektets genomförande planeras i samråd med rektorerna på respektive skola, kökets enhetschef samt kökspersonal.

För att effekterna med projektet ska kunna undersökas bör längden vara minst tre månader. För att tydliggöra ramen för projektets start och slut för

eleverna är det bra om det sker t. ex från höstterminens början till höstlovet eller liknande på våren.

## **Genomförande**

Eftersom kommunens skolor skiljer sig i hur de är utformade vad gäller kök, matsalar, personal, elevcaféer och dylikt går det inte att ta fram en universallösning, pilotprojektet behöver därför undersöka olika alternativ.

Det som kommer att erbjudas utifrån energi-buffén kommer, liksom skollunchen att följa de nordiska näringsrekommendationerna samt kommunens klimatstrategi.

## **Förslag: Energi-buffè**

Under angiven tid dukas en buffé upp i matsalen med olika alternativ till energipåfyllning. Det skulle till exempel kunna vara smoothie, smörgås eller müsli. Utbudet kommer till stor del att bestämmas av vad som finns tillgängligt i köket, och på det sättet blir det också en möjlighet att ta tillvara det som skulle kunna bli svinn.

Energi-buffén skulle kunna vara öppen för eleverna både under förmiddag och eftermiddag, under förutsättning att den inte påverkar aptiten negativt inför lunch.

Köket ansvarar för serveringen likt vid skollunch. Skolan ansvarar för att ordningen hålls.

- **Fördelar:** Går lätt att organisera personalmässigt. Möjlighet att använda svinn. Bra alternativ jämfört med andra utifrån uppkomst av svinn eftersom man kan duka fram lite i taget.
- **Nackdelar:** Risk att elever inte kommer och äter skollunch. Risk att elever inte kommer/inte kommer i tid till lektion. Kan bli olika utbud på skolorna beroende på om det finns fritids eller inte. Viktigt att serveringen inte är öppen för länge så att eleverna inte är hungriga vid lunchserveringen.

## **Uppföljning**

Uppföljning görs genom dialog med skola/kök samt statistik på antalet ätande vid energi-buffén och lunch.

Följande undersöks:

- Beskrivning av vilket upplägg som gjordes på respektive skola.
- Hur stor andel av eleverna utnyttjade erbjudandet om energi-buffé?
- Fick pilotprojektet någon effekt på andel ätande under skollunchen?
- Uppskattades projektet av eleverna?
- Upplevde dem någon effekt på deras ork?
- Har lärarna upplevt någon förändring i elevernas koncentration?

§ 130

Dnr 2024/00336

## Återrapportering samt uppdrag om genomförande av pilotprojekt om frukost i grundskolan

### Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan i enlighet med bilaga 2, Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan. Projektet startar i januari 2025.
- 2 Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen under tertial 3 år 2025.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 16:56-17:06.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 18 oktober 2023, § 197 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på pilotprojekt om frukost i grundskolan och att detta ska redovisas under kvartal 1 år 2024.

Kommunledningsförvaltningen har landat i att föreslå en ”energibuffé” som innebär att det under angivna tider under förmiddag och eftermiddag skulle kunna finnas en buffé av exempelvis smoothie, smörgås eller müsli.

Kommunstyrelsen föreslås med anledning av detta ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan enligt bilaga 2, Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan samt att uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen under andra kvartalet år 2025.

### Beslutsunderlag

- Utskottet för stöd och service § 15/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-05-15
- Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan, bilaga 2
- Kommunstyrelsens beslut § 197/2023, bilaga 1

### Yrkanden

Adam Johansson (M) yrkar tillägg på beslutspunkt 1 enligt följande.

”Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan i enlighet med bilaga 2, Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan. **Projektet startar i januari 2025.**”

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Erik Kyrkander (V) yrkar bifall till Adam Johanssons (M) yrkande.

Johanna Svensson (S) yrkar bifall till Adam Johanssons yrkande.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar bifall till Adam Johanssons yrkande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på utskottet för stöd och services förslag till beslutspunkt 2 och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på utskottet för stöd och services förslag till beslutspunkt 1 respektive Adam Johanssons (M) tilläggsyrkande på beslutspunkt 1 och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt yrkandet.

### **Utskottet för stöd och services förslag**

Utskottet för stöd och service föreslog kommunstyrelsen att besluta enligt följande.

- 1 Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan i enlighet med bilaga 2, Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan.
- 2 Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen under tertial 3 år 2025.

---

### **Paragrafen skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johnsson, kostchef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Information om genomförandet av projektet energibuffé i grundskolan

### Information

Kommunstyrelsen beslutade den 12 juni 2024, § 130, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen genomföra förslaget om ”energibuffé” på Högstadium Centrum och Odensbergsskolan i enlighet med bilagan ”Plan för pilotprojekt Frukost i grundskolan”. Projektet startar i januari 2025 och ska redovisas till kommunstyrelsen under tertial 3 år 2025.

En projektgrupp med representanter från måltidsavdelningen, Högstadium Centrum, Odensbergsskolan och kansliavdelningen har tagit fram ett förslag för genomförande på respektive skola utifrån de olika förutsättningar som råder. Projektgruppen har också tagit fram en kostnads kalkyl.

Eftersom skolornas förutsättningar för att genomföra uppdraget skiljer sig mycket åt vad gäller elevernas åldrar, skolans belägenhet och möjligheter i schema har projektgruppen tagit fram två olika förslag för genomförande.

### Förslag för Odensbergsskolan

Eftersom Odensbergsskolan är en landsbygdsskola med årskurserna F–6 inverkar busstiderna på när det är möjligt att ha energibuffén öppen. De sista bussbarnen anländer bara några minuter innan skolan startar, vilket gör att de inte kan äta från den befintliga frukostbuffén som serveras till fritidsbarnen.

Förslaget är därför att servera en energibuffé klockan 9–10. Då ges eleverna möjlighet att gå till skolrestaurangen under sin rast. Eleverna erbjuds då till exempel smörgås, fröknäcke, mjölk eller smoothie, men utbudet kan variera. På eftermiddagen serveras buffén klockan 13:30–15:00. Den sammanfaller då med fritids mellanmål och dukas upp på samma ställe.

För de som har någon typ av matallergi kommer det finnas alternativ, det kommer dock inte göras några anpassade måltider.

Det går cirka 140 elever på skolan varav cirka 50 är inskrivna på fritids. Projektgruppen har räknat på cirka 90 elever som ska ta del av energibuffén, men tar också höjd för att även de barn som går på fritids kommer att vilja ta del av buffén. Projektgruppen har därför räknat på 140 elever på förmiddagsbuffén och 115 elever på eftermiddagsbuffén.



Barn- och utbildningsförvaltningen och måltidsavdelningen föreslår att skolan köper timmar från måltidsavdelningen för att lösa vuxennärvaron i matsalen, detta eftersom det är svårt att tillsätta en ny tjänst för skolan på så få timmar. Det ger också köket möjlighet att arbeta extra med att bygga relationer med sina gäster. Estimerat är att köket kommer behöva cirka 4 timmars extra arbetstid varje dag.

### **Förslag för Högstadium Centrum**

På Högstadium Centrum går elever i årskurs 7–9. I hela landet har högstadieskolor sedan tiden med Covid-19 en stor utmaning vad gäller hög elevfrånvaro, vilket har påverkat elevers måluppfyllelse. På Högstadium Centrum är det ett prioriterat område att höja närvaron på lektionerna och skolan vill därför vara försiktig med insatser som potentiellt kan konkurrera med den lagstadgade undervisningstiden.

Förslaget för Högstadium Centrum är därför att energibuffén endast kan serveras utanför lektionstid. Det gör att buffén kommer vara öppen mellan klockan 7:30–8:00. Undantaget är torsdagar då de flesta börjar senare, och tiden blir då 7:45–8:15. Eftermiddagsbuffén serveras klockan 15:00–15:30. Då har de som har extra undervisningstid för till exempel räknestugor, läsläsning, modersmål och ”Ällematte” möjlighet att fylla på med extra energi.

För de som har någon typ av matallergi kommer det finnas alternativ, det kommer dock inte göras några anpassade måltider.

På skolan går 641 elever. Uppskattningsvis kan det bli 300 elever som kommer ta del av buffén. Förslaget är även här att skolan köper in 4 timmar per dag från köket för att lösa vuxennärvaron vid serveringen.

### **Tidsplan**

Projektet planeras pågå under 11 veckor, sportlovet borträknat, och avslutas fredagen den 11 april 2025.

### **Kostnadskalkyl för pilotprojekt**

#### ***Odensbergsskolan***

- Livsmedel: 3 825 kronor per dag
- Personaltid: 1 400 kronor, 4 timmar per dag
- Kostnad per dag: 5 225 kronor
- Kostnad för hela perioden: 287 375 kronor

#### ***Högstadium Centrum***

- Livsmedel: 9 000 kronor per dag
- Personaltid: 1 400 kronor, 4 timmar per dag
- Kostnad per dag: 10 400 kronor
- Kostnad för hela perioden: 572 000 kronor

**Totalkostnad för projektet: 859 375 kronor**

### **Underlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-14

Emma Ottosson  
Måltidsutvecklare

§ 77

Dnr 2023/01035

## Utvärdering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

På Hästbackens förskola bedrivs natt- och helgomsorg sedan 1 januari 2008. Den 10 maj 2023 gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och revidera riktlinjerna för beviljande av natt- och helgomsorg. Detta redovisades vid nämndens sammanträde den 24 oktober 2023 och det togs då ett beslut om nya riktlinjer. Inför nämnd den 19 november 2024 har en utvärdering gjorts utifrån dessa riktlinjer.

Falköpings kommun tillhandahåller 55 platser och 22 används i dagsläget. Den e-tjänst som skapades ger en likvärdighet för kommunens vårdnadshavare i sitt ansökningsförfarande om en plats till natt- och helgomsorg. Det finns för närvarande tomma platser och de vårdnadshavare som har behov kan således erbjudas plats omgående. Rektor har, tillsammans med administratör, god uppföljning av barnens vistelsetider och kan därigenom planera personalens arbetsschema.

Förvaltningen ser i sin utvärdering att riktlinjerna för natt- och helgomsorg fungerar väl.

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-10-30
- Riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg
- Utvärdering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg
- Protokoll BUN 2023-11-21 § 139 Beslut om revidering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

# Riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BUN 2023/1035
Giltighetstid	Från och med 2023-11-21 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2023/11-23 § 139
Ersätter	2012-05-22 § 54
Dokumentansvarig	Verksamhetschef förskola
Tidpunkt för aktualitetsprövning	November 2024

# Innehåll

Riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg .....	2
Vårdnadshavares ansvar .....	2
Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds .....	2
Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds ej .....	2
Schema .....	3
Reglering av barns vistelsetid.....	3
Tillsynsansvar.....	3
Frågor .....	3

## Riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

För vårdnadshavare, folkbokförda i Falköpings kommun, som arbetar på obekvämt arbetstid och har behov av omsorg för sitt barn under kvällar, nätter och helger finns ett begränsat antal platser till omsorg kväll/natt/helg. Med obekvämt arbetstid menas de tider då ordinarie förskola och fritidshem är stängda. Omsorgen är placerad på förskolan Hästbacken och är till för barn i åldern 1-12 år. Vårdnadshavare med enskild vårdnad är en prioriterad grupp för att erhålla en placering.

### **Vårdnadshavares ansvar**

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på kvällar, nätter och helger. Om en vårdnadshavare är sammanboende med en annan person än barnets vårdnadshavare, måste även den nya parten arbeta på obekvämt arbetstid för att omsorg på obekvämt arbetstid ska erbjudas.

### **Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds**

Omsorg under obekvämt eller oregelbunden arbetstid kväll/natt/helg kan erbjudas för barn inskrivna i förskola och fritidshem. Plats kan kombineras med dagplacering på förskola eller fritidshem, men efter särskild ansökan via e-tjänst. För att söka plats under obekvämt arbetstid ska vårdnadshavarna ha behov vid minst fyra tillfällen per månad, omprövning sker en gång per termin. Avgiften ryms inom reglerna för maxtaxa. Vårdnadshavare/sammanboende är skyldiga att meddela förändringar i sina arbetsförhållanden omgående.

### **Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds ej**

Vårdnadshavare har ej rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, vård av barn, semester eller annan ledighet. Vid längre föräldraledighet eller tillfälliga förändringar i tjänst kan platsen vara vilande. Syskonförtur gäller. Vårdnadshavare som arbetar extra med anledning av studier eller andra skäl är inte berättigade till omsorg på obekvämt arbetstid.

Omsorg erbjuds ej julafton, juldagen, nyårsafton, nyårsdagen samt kompetensutvecklingsdagar i juni och augusti. Omsorg kväll/natt/helg stänger kl 22.15 dag före stängningsdag. Se information på Unikum!

## **Schema**

Schemat beräknas på båda makarnas/sammanboendes arbetstider per månad, oavsett om barnen är gemensamma eller inte. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavare /sammanboende behöver sova för att dygnsvila motsvarande åtta timmar. Detta gäller inklusive restid.

Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema och ska därför lämnas i god tid, senast 3 veckor innan det träder i kraft. Undantag för familjer där vårdnadshavare arbetar på inringning där varje tillfälle behandlas individuellt. Barnantal och personaltäckning styr om omsorg kan erbjudas vid senare anmälan än 3 veckor.

## **Reglering av barns vistelsetid**

Vistelsetid för ett barn bör max utgå från den tid som vårdnadshavare heltidsarbetar då barn behöver beredas tid för social vila (Barnkonventionen art 31). Särskilt beaktas att barn från 6 år har skolplikt vilket innebär att de ständigt vistas utanför hemmet under terminerna. För att garantera dem social vila behöver de vara lediga två helger av fyra per månad. Vårdnadshavares schema skall lämnas in vid förfrågan.

## **Tillsynsansvar**

Huvudmannen har tillsynsansvar för tiden då barnet vistas i barnomsorg på obekvämt arbetstid. Vid taxiresor till och från denna omsorg har vårdnadshavare tillsynsansvar.

## **Frågor**

Har du ansökt om omsorg morgon/kväll/natt/helg på Hästbackens förskola så garanteras inte placering inom treårmånadersgarantin. Vid frågor kontakta rektor för Hästbacken på telefonnummer 0515- 88 55 01. Dessa riktlinjer följs upp i november 2024.

## **Utvärdering av riktlinjer för riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg**

På Hästbackens förskola bedrivs natt- och helgomsorg sedan 1 januari 2008. Den 10 maj 2023 gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och revidera riktlinjerna för beviljande av natt- och helgomsorg. Detta redovisades vid nämndens sammanträde den 24 oktober 2023 och det togs ett beslut om nya riktlinjer. Inför nämnd den 19 november 2024 har en utvärdering gjorts utifrån dessa riktlinjer.

Omsorgen är till för barn i åldern 1-12 år och det fungerar bra att lämna barnen från 1 år då det inte är så många barn inskrivna i nuläget. Ett förtydligande skrevs in i riktlinjerna gällande att vårdnadshavare förväntas lösa barns behov av tillsyn på egen hand så långt det går innan en ansökan om en placering i kommunens kväll/natt/helg görs. I och med det är det inte så många familjer som ställer sig på kö då de således kan lösa omsorgen på egen hand.

Vårdnadshavare ska ha ett regelrätt behov vid minst 4 tillfällen per månad för att erhålla och behålla plats inom omsorgen. Denna regelbundenhet ses positivt för barnen. Självklart finns det en flexibilitet om någon vårdnadshavare har färre tillfällen vid något/några tillfällen. Det har även erbjudits extra tid under en period, då vårdnadshavare varit sjukskriven. Rektor har då gjort bedömningen att barnets bästa har varit att få komma under obekväma tider. Detta gjordes i ett samarbete med Familjecentralens verksamhet.

Schema för ett barns vistelsetid beräknas på båda makarnas/sammanboendes arbetstider per månad. Detta schema ligger till grund för personalens arbetsschema och lämnas in senast 3 veckor innan det träder i kraft. Undantag görs för familjer där vårdnadshavare arbetar på inringning. Denna reglering av schemainlämning gör att rektor, tillsammans med sin personal, enklare kan planera personalens schema.

Vid revideringen infördes även en reglering av barns vistelsetid. För att garantera barnen en social vila behöver de vara lediga två helger av fyra per månad. Vårdnadshavares schema skall lämnas in vid förfrågan. Denna reglering gör att rektor vid behov kan kontakta vårdnadshavare och påminna dem om att deras barn behöver sin vila.

Förvaltning och rektor kan se att riktlinjerna för placering i Barnomsorg kväll/natt/helg fungerar bra och inga förändringar föreslås.

Ann Johansson, verksamhetschef förskola

§ 139

Dnr 2023/01035

## Revidering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa de reviderade riktlinjerna för natt- och helgomsorg enligt förslag 1.
- 2 Riktlinjerna ska följas upp vid nämndens sammanträde den 19 november 2024.
- 3 Vårdnadshavare med enskild vårdnad ska vara en prioriterad målgrupp.

### Sammanfattning

På Hästbackens förskola bedrivs natt- och helgomsorg sedan 1 januari 2008. Efter ett initiativärende fick förvaltningen i uppdrag att utreda ett eventuellt ökat behov av denna verksamhet. I samband med att barn- och utbildningsnämnden beslöt att fortsättningsvis bedriva natt- och helgomsorg i samma omfattning som innan, gavs förvaltningen i uppdrag att revidera nuvarande riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg.

Förvaltningen har lagt fram två förslag till beslut. I de reviderade riktlinjerna är vårdnadshavares ansvar gällande schema och tillsyn mer tydligt. Det som skiljer är om barn ska få en placering från ett eller från två års ålder.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

Natt- och helgomsorg har bedrivits på Hästbackens förskola sedan 1 januari 2008. Under 2022/2023 kunde förvaltningen se en ökad efterfrågan av platser i denna verksamhet och en utredning genomfördes. Efter en kartläggning konstaterades att flertalet av de familjer som önskade placering inte hade ett regelrätt behov och därmed inte behov av en köplats. En e-tjänst startades där vårdnadshavare gör en ansökan och lämnar aktuella uppgifter från arbetsgivare. Detta leder till en plats i kö till natt- och helgomsorg. Samtidigt genomförde rektor, pedagoger och förskolans administration en kartläggning av de familjer som uppbar en plats. Då flera av familjerna inte nyttjade platsen eller nyttjade den i mycket liten grad, togs placeringen bort. Förvaltningen kunde se att en mer tydlig och regelbunden uppföljning framöver, av familjernas placeringar, måste ske. Den 10 maj 2023 gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och revidera de riktlinjer som fanns för beviljande av natt- och helgomsorg.

På natt- och helgomsorgen tas det emot barn från ett års ålder. Det innebär att färre barn kan erbjudas plats, då en ett-åring är mer resurskrävande än ett äldre barn. Rektor ser att det ofta är lång vistelsetid, både i förskola och i

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



natt- och helgomsorg vilket leder till att barnen mer sällan träffar sina vårdnadshavare. I ett barnperspektiv är detta inte förenligt med små barns rätt till anknytning till sina vårdnadshavare. I en del fall kontaktas familjen av rektor och informeras om barns rätt till social vila (Barnkonventionen art 31) och vikten av anknytning mellan barn och vårdnadshavare.

Det finns flera familjer som har ett stort behov av återkommande tid på natt- och helgomsorgen men vi kan även se att det finns de som inte nyttjar sina platser fullt ut. Vid behov kan det gå att kombinera flera familjers placeringar. Rektor kan även ta avvikande beslut om ett stort behov uppkommer och en familj behöver plats utifrån familjens situation i övrigt (skollagen 8 kap 5 §).

Förvaltningen, tillsammans med rektor, kan se att vissa delar i riktlinjerna behöver förtydligas.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen kan se att det finns två vägar att gå när det ska beslutas om från vilken ålder natt- och helgomsorgen ska ta emot barn.

Om natt- och helgomsorgen fortsättningsvis tar emot barn från ett års ålder så kan fler vårdnadshavare med obekväma arbetstider börja arbeta tidigare. Vi kan då erbjuda färre platser på natt –och helgomsorgen eftersom små barn behöver mer omsorg.

Vid en ändring av riktlinjerna och natt- och helgomsorgen tar emot barn från två års ålder kan vi istället erbjuda fler platser. Även i detta fall kan fler vårdnadshavare arbeta obekväma arbetstider. Utifrån ett barnperspektiv kan vi se att mycket små barn mår bra av att erbjudas vila och sömn i sina hem istället för det stora sammanhanget på natt- och helgomsorgen.

Förvaltningen förespråkar alternativ 2 där barn från 2 år ska erbjudas plats på natt –och helgomsorg. Den främsta orsaken till en eventuell höjning av minimiålders är barnperspektivet. Ett barn i ett-års åldern sägs kunna knyta an till max en handfull personer. Natt- och helgomsorgen ska erbjuda en trygg verksamhet och det är viktigt att det finns förutsättningar för det, även för de små barnen.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från Barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-10-02
- Utredning av natt-och helgomsorg på Hästbackens förskola
- Nuvarande riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg
- Reviderade riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg (alt 1 och 2)

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

- Diskussionsfrågor

**Yrkanden**

Ordförande Sofia Thuvevesson (C) gör två tilläggsyrkanden: 1. Riktlinjerna ska följas upp vid nämnden sammanträde den 19 november 2024. 2. Vårdnadshavare med enskild vårdnad ska vara en prioriterad målgrupp.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar först om nämnden vill besluta att godkänna förslag till reviderade riktlinjer enligt alternativ 1 (från 1 års ålder) eller alternativ 2 (från 2 års ålder). Nämnden beslutar enligt alternativ 1.

Ordföranden frågar därefter om nämnden vill godkänna ordförandens tilläggsyrkande. Nämnden beslutar att godkänna tilläggsyrkandet.

---

**Paragrafen skickas till**

Verksamhetschef förskola  
Rektor för Hästbackens förskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

## Utvärdering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

### Information

På Hästbackens förskola bedrivs natt- och helgomsorg sedan 1 januari 2008. Den 10 maj 2023 gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och revidera riktlinjerna för beviljande av natt- och helgomsorg. Detta redovisades vid nämndens sammanträde den 24 oktober 2023 och det togs då ett beslut om nya riktlinjer. Inför nämnd den 19 november 2024 har en utvärdering gjorts utifrån dessa riktlinjer.

Falköpings kommun tillhandahåller 55 platser och 22 används i dagsläget. Den e-tjänst som skapades ger en likvärdighet för kommunens vårdnadshavare i sitt ansökningsförfarande om en plats till natt- och helgomsorg. Det finns för närvarande tomma platser och de vårdnadshavare som har behov kan således erbjudas plats omgående. Rektor har, tillsammans med administratör, god uppföljning av barnens vistelsetider och kan därigenom planera personalens arbetsschema.

Förvaltningen ser i sin utvärdering att riktlinjerna för natt- och helgomsorg fungerar väl.

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-10-30
- Riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg
- Utvärdering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg
- Protokoll BUN 2023-11-21 § 139 Beslut om revidering av riktlinjer för beviljande av natt- och helgomsorg

Ann Johansson  
Verksamhetschef förskola

Barn- och utbildningsnämnden

## Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-10-16 – 2024-11-08 till handlingarna.

### Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-10-16 – 2024-11-08 redovisas i separat bilaga.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-11
- Förteckning över delegationsbeslut 2024-10-16 – 2024-11-08

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

**Delegationsbeslut 2024-10-16 – 2024-11-08**

Datum	Motpart	Beskrivning	Handläggare	Diariernr
2024-11-07	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Annica Ekeroos	2024/01281
2024-10-30	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om tilläggsbelopp - Kavelbrogymnasiet	Anneli Alm	2024/00914
2024-10-29	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00877
2024-10-21	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	Anneli Alm	2024/01222
2024-10-18	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö	2023/01366
2024-10-18	Barn- och utbildningsförvaltningen	Avtal för elev på ÅG anpassad läsåret 24-25	Anneli Alm	2024/01275
2024-10-16	Forsler & Stjerna	Avtal Forsler och Stjerna 2024-10-16 Tilläggstjänster oneflow-signed-8631264	Anneli Alm	2024/01214
2024-11-06	Privatperson	Yttrande om förskola i Skövde kommun	Ann Johansson	2023/01320
2024-10-30	Privatperson	Yttrande om skolgång i Skövde kommun	Henrik Ader	2024/01264

**Delegationsbeslut skolskjuts i e-tjänst 2024-10-16 – 2024-11-08**

ID	Status	Beslutat	Orsak till ansökan	Motpart	Delegat
56043	Avslag	2024-11-05	Annan särskild omständighet	Privatperson	Sarah Cato
56095	Avslutat	2024-10-28	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
56096	Avslutat	2024-10-28	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
56156	Beslutat	2024-11-01	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
56284	Beslutat	2024-11-01	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato

**Anställningar oktober månad 2024**

Tillsvidare	5
Vikarier	12
Övriga	14

§ 170

Dnr 2024/00779

**Entledigande av Annabella Nordh Fahlqvist (S) från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Annabella Nordh Fahlqvist (S) från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024.
- 2 Kommunfullmäktige väljer Albin Envall (S) till uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-21

**Yrkanden**

Niclas Hillestrand (S) yrkar att välja Albin Envall (S) till uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Niclas Hillestrands (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt yrkandet.

**Paragrafen skickas till**

Annabella Nordh Fahlqvist (S)  
Albin Envall (S)  
Barn- och utbildningsnämnden  
Löneenheten  
Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 169

Dnr 2024/00689

**Entledigande av Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024.
- 2 Kommunfullmäktige väljer Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 3 Kommunfullmäktige lämnar uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant från och med den 15 november 2024.
- 4 Kommunfullmäktige väljer Milada Wurm (SD) till uppdraget som ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 5 Kommunfullmäktige väljer Johanna Johansson (SD) till uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-09-23

**Yrkanden**

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden och Johanna Johansson (SD) till ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Milada Wurm (SD) som ersättare i byggnadsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att lämna uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Albin Gilbertssons (SD) yrkanden och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt dessa.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2024-10-28

**Paragrafen skickas till**

Jessica Karlsson (SD)

Christer Carlsson (SD)

Milada Wurm (SD)

Johanna Johansson (SD)

Barn- och utbildningsnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Byggnadsnämnden

Löneenheten

Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			



Barn- och utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden till nämnd

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade anmälningssärenden för perioden 2024-10-16 – 2024-11-08 till handlingarna.

### Sammanfattning

#### Anmälningssärenden 2024-10-16 – 2024-11-08

Datum	Dok. id.	Diariernr	Beskrivning	Handläggare
2024-10-16	48422	2024/01219	Skriftlig varning MÖ	Maria Moensjö
2024-10-16	48423	2024/01220	Rektors beslut om avstängning MÖ	Maria Moensjö
2024-10-17	48428	2024/01223	Beslut om avstängning KI	Hans Johansson
2024-10-24	48474	2024/01250	Skriftlig varning KI	Hans Johansson
2024-11-06	48546	2024/00039	Beslut - KS - § 169 Entledigande av Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i BUN	Sonja Neuman Hall
2024-11-06	48547	2024/00039	Beslut - KS - § 170 Entledigande av Annabella Fahlqvist (S) från uppdraget som ersättare i BUN	Sonja Neuman Hall
2024-11-08	48570	2024/00057	Rapportering av personuppgifts- och/eller informationssäkerhetsincident - 34438	Björn Broberg
2024-11-05	48590	2024/00039	Protokoll BUNAU 2024-11-05 signerat	Sonja Neuman Hall

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-13

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

Barn- och utbildningsnämnden

## Övriga rapporter

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger rapporterna om frånvaroutredningar i grundskolan samt anmälningar om kränkande behandling till handlingarna.

### Sammanfattning

- Utredningar om frånvaro i grundskolan 2024-10-16 – 2024-11-08
- Anmälningar om kränkande behandling 2024-10-16 – 2024-11-08 – sammanställning
- Anmälningar om kränkande behandling 2024-10-16 – 2024-11-08 – grundskolor
- Anmälningar om kränkande behandling 2024-10-16 – 2024-11-08 - Ållebergsgymnasiet

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-11-13

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

## Beslut om utredning om frånvaro för elev i g

ID	Skola	Status utredning	Årskurs
653	Högstadium Centrum A	Utredning pågår	Åk 7
776	Gudhemsolan	Utredning pågår	Åk 6
682	Högstadium Centrum A	Utredning pågår	Åk 8
798	Högstadium Odenvi	Utredning ej påbörjad	Åk 7
921	Mössebergssolan	Utredning ej påbörjad	Åk 6
672	Gudhemsolan	Utredning pågår	Åk 4
678	Gudhemsolan	Utredning pågår	Förskoleklass

## rundskolan 2024-10-16 - 2024-11-08

<b>Rektors beslut om utredning</b>	<b>Datum</b>
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-10-16
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-10-28
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-10-29
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-10-29
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-11-04
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-11-06
Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman)	2024-11-06

## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

# Falköpings Kommun Gymnasieskolor

Filter 2024-10-16 - 2024-11-08

7  
ärenden

Nya: 0  
Från tidigare: 7

<b>Ej påbörjade</b> 1	<b>Påbörjade</b> 6	<b>Avslutade</b> 0
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	50%	3
Han	50%	3

### Utsättare

Han	100%	6
-----	------	---

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Sexuella trakasserier	16.67%	1
Verbal	50%	3
Ej angivet	33.33%	2

### Skolor

Ållebergsgymnasiet Peter	16.67%	1
Ållebergsgymnasiet Jan	50%	3
Ållebergsgymnasiet Harri	16.67%	1
Ållebergsgymnasiet Birgit	16.67%	1

## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

# Falköpings Kommun Grundskolor

Filter 2024-10-16 - 2024-11-08

216 ärenden

Nya: 71  
Från tidigare: 145

<b>Ej påbörjade</b> 60	<b>Påbörjade</b> 156	<b>Avslutade</b> 0
------------------------	----------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

### Avslutade ärenden

#### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



#### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	39.6%	59
Han	58.39%	87
Ej angivet	2.01%	3

### Utsättare

Hon	30.11%	56
Han	63.98%	119
Hen/Annat	1.08%	2
Vet ej	0.54%	1
Ej angivet	4.3%	8



## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Fysisk	41.5%	83
Verbal	28%	56
Trakasserier	9%	18
Psykosocial	8%	16
Diskriminering	2%	4
Sexuella trakasserier	1%	2
Text/bild	1%	2
Ej angivet	9.5%	19

### Skolor

Broddetorpsskolan	0.67%	1
Gustaf Dalénskolan 4-9	3.36%	5
Gustaf Dalénskolan F-3	1.34%	2
Dotorpsskolan	0.67%	1
Flobyskolan 7-9	4.03%	6
Flobyskolan F-6	10.07%	15
Kinnarpsskolan 7-9	5.37%	8
Vartoftaskolan åk 7-9	6.04%	9
Gudhemsskolan 7-9	0.67%	1
Mössebergsskolan F-6	3.36%	5
Gudhemsskolan F-6	1.34%	2
Vindängens anpassade gr	0.67%	1
Vindängens skola F och Fr	4.03%	6
Vindängens skola F-6	14.77%	22
Åsarpsskolan	1.34%	2
Kinnarpsskolan F-3	2.01%	3
Kinnarpsskolan 4-6	2.68%	4
Kinnarpsskolan fritidshem	0.67%	1
Centralskolan F-6	12.75%	19
Åttagårdsskolan	12.75%	19
Högstadium Centrum Cat	3.36%	5
Högstadium Centrum Cla	0.67%	1

Högstadium Centrum Åsa	3.36%	5
------------------------	-------	---

Vartoftaskolan F-6	4.03%	6
--------------------	-------	---

## Statistik

# Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Filter 2024-10-16 - 2024-11-08

229 ärenden

Nya: 71  
Från tidigare: 158

Ej påbörjade	67	Påbörjade	162	Avslutade	0
--------------	----	-----------	-----	-----------	---

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	40%	62
Han	58.06%	90
Ej angivet	1.94%	3

### Utsättare

Hon	29.17%	56
Han	65.1%	125
Hen/Annat	1.04%	2
Vet ej	0.52%	1
Ej angivet	4.17%	8

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Fysisk	40.29%	83
Verbal	28.64%	59
Trakasserier	8.74%	18
Sexuella trakasserier	1.46%	3
Psykosocial	7.77%	16
Diskriminering	1.94%	4
Text/bild	0.97%	2
Ej angivet	10.19%	21

### Verksamhetsområden

Falköpings Kommun Grun	96.13%	149
Falköpings Kommun Gym	3.87%	6

